

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад комбинированного вида № 12 «Ладушки» города Салаира»

ПРИНЯТО:  
на общем собрании работников  
МАДОУ «Детский сад № 12  
«Ладушки»  
от 18.02.2019 г № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский  
сад № 12 «Ладушки»  
Л.Л. Васькина  
Приказ от 22.02.2019 г № 45



**Положение  
об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 12 «Ладушки» города Салаира» (далее - ДОО) является коллегиальным органом управления ДОО, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя ДОО (далее - Заведующий), его работников, воспитанников, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется нормативными документами:

- Письмо о поддержке эксперимента по управляющим советам школ. Министерство образования Российской Федерации. Письмо от 14 мая 2004 года N 14-51-131.
- Устав Учреждения
- Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994г. №51-ФЗ
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) "О некоммерческих организациях"

1.3. Совет представляет интересы всех участников образовательного процесса.

**2. Компетенции Совета**

2.1. Утверждение программы развития ДОО.

2.2. Рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических, административных, технических работников ДОО; защита прав участников образовательного процесса.

2.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДОО, определение направления и порядок их расходования.

2.4. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДОО, принимает меры к их улучшению.

2.5. Согласование по предоставлению Заведующего ДОО бюджетной заявки, сметы бюджетного финансирования и сметы расходования средств,

полученных ДОО от иной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

2.6. Заслушивает отчёт Заведующего ДОО по итогам учебного и финансового года.

2.7. Ходатайствует при наличии оснований перед Заведующим ДОО о расторжении трудового договора (контракта) с работником ДОО.

2.8. Распределяет вознаграждения по итогам каждого месяца.

2.8.1. Заведующая ДОО представляет Совету аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.8.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются Советом ДОО, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению заведующей ДОО.

2.8.3. Совет ДОО принимает решение о премировании и размере премии большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов Совета. Решение Совета оформляется протоколом. На основании протокола Совета заведующая издает приказ о премировании.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет создается в составе 9 членов.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются Советом родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше 30% и больше 60 % от общего числа членов Совета.

3.3. Члены Совета из числа работников ДОО избираются общим собранием работников и осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной деятельности.

Количество членов Совета из числа работников ДОО не может превышать 50% общего числа членов Совета. При этом не менее 40% из них должны быть педагогическими работниками данного ДОО.

3.4 Члены Совета избираются сроком на три года. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.5. Заведующий ДОО входит в состав совета по должности.

3.6. В состав совета входит один представитель учредителя ДОО - в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.7. Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом ДОО и настоящим Положением.

3.8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

### **4. Организация управления Совета**

4.1. Председатель Совета избирается членами Совета из их числа, большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует его работу, созывает заседания

Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

4.3. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4.4. Кворум для проведения заседания Совета - присутствие не менее половины от числа избранных членов Совета.

## **5. Организация работы управляющего совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего ДОО, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.6. На заседании Совета ведется протокол с помощью электронных средств печати на бумажных листах формата А4.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы заседаний по окончании календарного года сшиваются между собой, нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего ДОО. Сшитые бумажные версии протоколов общих собраний хранятся в методическом кабинете.

Решения (постановления) и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел ДОО и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов

к заседаниям Совета возлагается на администрацию ДОО.

## **6. Права и ответственность члена Совета**

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

6.1.3. Требовать от администрации ДОО предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ДОО с правом совещательного голоса;

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

6.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает дошкольного учреждения, однако вправе сделать это.

6.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы заведующего ДОО, или увольнении работника ДОО, избранного членом Совета;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.