Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 12 «Ладушки» города Салаира

652770: РФ, Кемеровская область, г. Салаир, ул. Коммунистическая, дом 7,

тел. 4-08-98; e-mail:detsad-gur12@yandex.ru

**ПРИНЯТО: УТВЕРЖДАЮ:**

на Общем родительском собрании Заведующий МАДОУ

МАДОУ «Детский сад №12 «Ладушки» «Детский сад №12 «Ладушки»

Протокол № 01 от 02.09.2022г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.А. Старцева

Приказ № 57 от 05.09.2022г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

«О добровольных пожертвованиях»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Ладушки» города Салаира. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад комбинированного вида №12 «Ладушки» города Салаира.

1. Общие положения

1.1.Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Ладушки» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и имущественных прав, по бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №12 «Ладушки», как от родителей детей, законных представителей воспитанников, так и от других физических и юридических (далее жертвователей) лиц, изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

**2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований**

**(целевых средств)**

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания воспитанников в учреждении.

2.2. Жертвователи вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Администрация Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Ладушки» и (или) представители интересов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Ладушки», в лице председателя родительского комитета (членов родительского комитета) вправе обратиться за оказанием помощи учреждению как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, официального письма) форме.

При обращении за оказанием помощи Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №12 «Ладушки» должно обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.4. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для воспитанников.

2.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т. ч. родителей) по ремонту помещений учреждения, уборке помещений Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Ладушки» и прилегающей к зданию учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.

**3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых**

**взносов)**

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических лиц передаются

в учреждение на основании договора пожертвования.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими лицами

на благотворительный счёт учреждения.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

**4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых**

**взносов)**

4.1. Расходование привлеченных средств Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад 12 «Ладушки» должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с родительским комитетом:

– на реализацию программы развития учреждения;

– на улучшение материально-технического обеспечения;

– на ремонтно-строительные работы;

– на организацию воспитательного и образовательного процесса;

– на проведение мероприятий;

– на благоустройство территории;

– на содержание и обслуживание множительной техники;

– на приобретение:

* книг и учебно-методических пособий;
* технических средств обучения;
* мебели, инструментов и оборудования;
* канцтоваров и хозяйственных материалов;
* наглядных пособий.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица – жертвователя – по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Ладушки».

**5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных**

**пожертвований**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и по желанию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному

Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12 «Ладушки» предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Родительский комитет и его члены в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

Администрация Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №12 «Ладушки» и председатель родительского комитета обязаны представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация обязана представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет заведующий Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12 «Ладушки».

**6. Заключительная часть**

6.1. Положение о добровольных пожертвованиях Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №12

«Ладушки», а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета с участием представителей родительского комитета и утверждаются приказом по учреждению.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением заведующим учреждения.

6.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.