 **Направления работы:**

* Оздоровительное
* Художественно-эстетическое
* Социальное
* Коррекционно-развивающее

**Цель:** Качество образования как приоритет профессиональной компетентности педагога.

**Задачи:**

1. Создать оптимальные условия для перехода на ФОП ДО через систематическое методическое

сопровождение педагогов.

2. Совершенствовать инфраструктуру и РППС с учетом требований ФГОС и ФОП ДО.

3. Активизировать работу в области художественно-эстетического развития (через приобщение к искусству) совершенствую методы и приемы работы по данному направлению.

4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогических кадров, ориентированных на применение современных образовательных технологий электронного образования, развивать практику удаленной работы.

**Расстановка кадров**

**2023-- 2024 учебный год**

**1. Младшая группа 2. 2 младшая -средняя разновозрастная группа**

Зорькина Екатерина Евгеньевна Перцева Джульетта Артемовна

Борцова Кристина Сергеевна Силаева Светлана Геннадьевна

3. **Старшая-подготовительная разновозрастная группа**

Демина Полина Николаевна

Аксенова Анжелика Сергеевна

**Специалисты**

Городнова Светлана Викторовна - учитель-логопед (педагог-психолог)

Жорова Елена Николаевна – музыкальный руководитель

Горбунова Евгения Евгеньевна – старшая медицинская сестра

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**1.1. Профессиональный рост педагогов 2022-2023 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Тема самообразования, приоритетные направления** | **Форма отчета** |
| Аксёнова А.С. | «Первые шаги в мир финансовой грамотности» | Творческий отчет |
| Демина П.Н. | «Формирование у детей дошкольного возраста навыков безопасного поведения через ознакомление с правилами дорожного движения» | Творческий отчет |
| Городнова С.В. | «Использование приемов мнемотехники в развитии речи детей» | Творческий отчет |
| Зорькина Е.Е. | «Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через стимуляцию тактильных ощущений» | Творческий отчет |
| Борцова К.С. | «Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми 2-3 лет» | Творческий отчет |
| Перцева Д.А. | «Повышение качества образования через внедрение бережливых технологий в ДОУ» | Творческий отчет |
| Силаева С.Г. | «Формирование экологической культуры и бережного отношения к природе у детей среднего дошкольного возраста» | Творческий отчет |

**1.2. Организационно-методическая поддержка**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Непрерывное педагогическое образование** | | |
| **Курсы повышения квалификации:** «Внедрение ФОП ДО: требования и особенности организации воспитательно -образовательного процесса»  «Лучшие педагогические практики передовые методики в работе педагога дошкольного образования в контексте успешной реализации ФОП ДО» | Август 2023  – апрель-2024г | Все педагоги |
| **Профессиональная переподготовка** | - |  |
| **Заочное обучение сотрудников ДОУ** Создание условий для прохождения практики студентов | В теч. года | Перцева Д.А. |
| **Методические объединения** | | |
| **Городские методические объединения** педагогов ДОУ  Воспитателей, логопедов, муз. руководит., | В теч. года | Заведующий |
| **Временные рабочие группы ФОП ДО** | В теч. года | Заведующий |
| **Творческие группы**: временные (по подготовке к юбилейным датам, досуговым мероприятиям, конкурсам и пр.) | В теч. года | Заведующий |

**1.3.Аттестация педагогических кадров.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О** | **Должность** | **Категория** | **Сроки** | |
| 1. | Аксёнова А.С. | воспитатель | Первая | Январь 2028г | |
| 2. | Демина П.Н. | воспитатель | высшая | Октябрь 2027г | |
| 3. | Городнова С.В. | учитель-логопед | Без категории | Июнь 2024г | |
| 4 | Зорькина Е.Е. | воспитатель | без категории | Август 2024г | |
| 5 | Силаева С.Г. | воспитатель | Высшая | Март 2027г | |
| 6 | Перцева Д.А. | воспитатель | 1 категория | Июнь 2026г. | |
| 7. | Борцова К.С. | воспитатель | без категории | Август 2024г | |
| **Предварительная работа:** | | | | | |
| 1. | Консультация по разъяснению Приказа Министерства просвещения РФ от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» | | | | В течение года |
| 2. | Самоанализ педагогической деятельности за последние 5 лет | | | |
| 3. | Мониторинг деятельности аттестуемых педагогов | | | |
| 4. | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений | | | |
| 6. | Публикация материалов в СМИ | | | |

**1.4. Педагогический совет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Установочный**   1. Подведение итогов, анализ работы в летний - оздоровительный период. 2. Обсуждение и принятие годового плана 2023-2024 учебный год. 3. Обсуждение и принятие учебного плана 2023-2024 учебный год. 4. Обсуждение и принятие циклограмм деятельности специалистов 2023-2024 учебный год. 5. Обсуждение и принятие ООП ДО. 6. Утверждение положений регламентирующих деятельность ДОУ. 7. Решение педсовета. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | **Педсовет № 2 «Эффективные технологии речевого развития детей дошкольного возраста»**  1. Внедрение интерактивных методов для развития коммуникативно-речевой компетентности детей дошкольного возраста.  - игры и упражнения для обогащения активного словаря  - игры для формирования грамматического строя речи детей старшего дошкольного возраста  - использование интерактивных форм и методов по развитию диалогической речи у дошкольников  2. Формирование предпосылок читательской грамотности.  3. Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста  4. Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста | Январь | Заведующий  все группы |
| 3 | **«Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через формирование у них представлений о здоровом образе жизни»**  1. Оценка предметно-пространственной развивающей среды, направленной на создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей с помощью внедрения здоровьесберегающих технологий и различных видов подвижных игр.  2. Организация взаимодействия специалистов ДОУ и семей воспитанников. | Март | Заведующий  все группы |
| 4 | **Итоговый. Итоги деятельности организации за учебный год и перспективы развития на новый учебный год**  1 О выполнении годовых задач учебного года «Качество реализации задач годового плана».  2. «О наших успехах» - отчет воспитателей групп и специалистов о проделанной работе за год.  3. Готовность детей к обучению в школе.  4. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  6. Приоритетные направления работы коллектива на следующий год  7. Выработка решения педсовета | Май | Заведующий |

**1.5. Семинар (обучающий)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Круглый стол. «Внедрение в практику работы ДОО ФОП ДОУ вопросы и ответы» | октябрь | Ст. воспитатель |
| 2. | «Методическое и материально- техническое обеспечение реализации ФОП ДО» | декабрь | Ст.воспитатель |
| 3. | Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации ФОП ДО | май | Ст. воспитатель |

**1.6. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Сопровождение адаптация детей младшего дошкольного возраста | октябрь | Старш.воспит |
| 2 | Готовимся к Кузбасскому образовательному форуму | Декабрь | Ст. воспитатель |
| 3 | Разработка алгоритма взаимодействия в образовательной деятельности специалистов и социальный партнеров» | февраль | Ст. воспитатель |
| 4 | Консультации по вопросам психолого-педагогической поддержки образовательного процесса и педагогов ДОО | апрель | Психолог |
| 6 | «Основы законодательства РФ в области семьи и образования» | Май | Ст. воспитатель |

**1.7. Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | «Осенние фантазии» поделки из природного материала | сентябрь | Ст. воспитатель |
| 2 | Методических пособий и разработок по патриотическому воспитанию | Январь | Ст. воспитатель |
| 3 | Лучший участок, цветник чудеса из снега Цель: создание условий для организации прогулок в летний период. | Декабрь, август | Ст.воспитатель Воспитатель |

**1.8. Инновационная деятельность.**

**1.9. Творческая группа**

**Цель**: разработка модели воспитательно образовательной работы по проектной деятельности дошкольников в соответствии с ФГОС.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Новые технологии аграрного дела для нового поколения. Формы и способы их использования в проектах и работе детского сада. 1 заседание:  – ознакомление с положением о работе творческой группы; - утверждение плана работы; 2 заседание:  - отбор организующих тем; -  определение итоговых продуктов; - выстраивание последовательности реализации организующих тем в течение года. 3 заседание: - определение содержания по образовательным областям; - определение форм организации детской деятельности, в которой будет реализовываться выделенное содержание образования.  4 заседание: - определение содержания предметно-развивающей среды, обогащающей самостоятельную деятельность детей; - определение возможных форм участия родителей в реализации содержания. 5 заседание: - подведение итогов работы творческой группы; - определение перспектив в работе. | В течение года | Творческая группа |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

**2.1.** **Заседания органов самоуправления**  
**2.1.1.Общее собрание коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Общее собрание трудового коллектива №1  **Тема: «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».**  1.Правила внутреннего трудового распорядка.  2.Должностные инструкции педагогов.  3.Текущий инструктаж по охране труда, технике безопасности, охране жизни и здоровья детей.  4.Инструктаж «Поведение и действия должностных лиц и работников ДОУ при террористическом акте».  5.Знакомство с приказами.  6. Обсуждение и утверждение состава комиссии по распределению стимулирующих выплат.  7. Выбор комиссии по охране | Сентябрь | Заведующий |
| **Заседание № 2.** Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.  Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.  1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год;  2. О выполнении Коллективного договора между ответственного по ОТ.  3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:  - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;  - Соглашение по ОТ на новый год | Январь | Заведующий |
| **Заседание № 3.** О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.  Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.  1. О подготовке к летней оздоровительной работе  2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024г.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.  4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. | Май | Заведующий |

**2.1.2. Управляющий совет ДОУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| **Заседание №1.**  «ДОУ в условиях нового законодательства».  Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ.  1. Знакомство с задачами и функциями УС ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 2.Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОУ на 2023-2024 учебный год | Октябрь | Председатель Управляющего совета ДОУ |
| **Заседание № 2.** Цель: выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации инновационной деятельности 1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»;  2. Оценка качества профессиональной деятельности педагога ДОУ | Апрель | Председатель совета ДОУ |

**2.1.3. Родительский комитет**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заседание № 1.  1. Распределение обязанностей. Знакомство с функциями и задачами родительского комитета  2. О состоянии материально-технической базы ДОУ. Привлечение внебюджетных средств  3. Взаимодействие ДОУ и семьи по реализации программы «Здоровье». Кислородный коктейль  4. Рассмотрение и утверждение плана работы родительского комитета ДОУ на учебный год.  5. Утверждение учебного плана и календарного учебного графика | Октябрь | Председатель родит. комитета члены попсовета |
| Заседание № 2 .   1. Общественные формы управления ДОУ, работа Наблюдательного и Управляющего советов  2. Подготовка и проведение Новогодних праздников  3. Участие родительского комитета в оборудовании снежного городка  4. Консультация-презентация «Елка в доме» | декабрь | Председатель родит. комитета члены попсовета |
| Заседание № 3. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду и новому учебному году.  Цель: привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий.  1. О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта.  2. Организация работы в летний оздоровительный период | апрель | Председатель родит. комитета члены попсовета |

**2.2. Психолого-медико-педагогический консилиум**

**Цель: Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года».  Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка. | Сентябрь | Учитель-логопед |
| 2. | Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Декабрь | Воспитатели |
| 3. | Тема: Итоговые результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | Март | Воспитатели |
| 4. | Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период. | Май | Учитель-логопед |

**2.3. Психолого-медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей | Октябрь | Воспитатель Учитель-логопед |
| 2. | Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего, четвертого года жизни. Наметить перспективы работы. | Февраль | Воспитатель |
| 3. | Тема: Результативность образовательной  работы в группах младшего дошкольного возраста. Цель: освоение детьми программного содержания. | Май | Воспитатель |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники и развлечения.**

**Выставки, смотры – конкурсы**

**Конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Лучшее новогоднее оформление группы | | Январь | Ст. воспитатель |
| 2 | Конкурс чтецов | | Март | Учитель-логопед |
| 3 | «Осенняя фантазия» | | Октябрь | Ст.воспитатель |
| **Методические выставки** | | | | |
| 1 | Новинки литературы | | В течение года |  |
| 2 | Авторские программы | |
| 3 | Готовимся к аттестации | |
| 4 | Организация работы по ФОП ДО | |
| 5 | Материал по ПДД | |
| **Выставки детских работ** | | | | |
|  | |
| 1 | Весёлый огород | | сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Золотая осень | | Сентябрь |
| 3 | Зимние забавы | | декабрь |
| 4 | Мастерская Деда Мороза | | декабрь |
| 5 | Защитники Отечества | | февраль |
| 6 | Весенняя капель | | март |
| 7 | Мамочке любимой | | март |
| 8 | Космические просторы | | апрель |
| 9 | Тематические выставки | | ежемесячно |
| 10 | День Победы | | май |

**3.2. Праздники и развлечения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Срок** | **Содержание** | **Участники** | **Ответственный** |
| IX | Праздник «день Знаний» | Все возрастные группы | Воспитатели |
| X | Праздник «Осенние топотушки»  Праздник  «День Рождения Рябинки»  «Проделки кумушки Лисы» | Оздоровительная группа  2мл-средняя группа  Ст-подгот. группа | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| XI | Концерт, посвященный Дню Матери | средняя  старшая-подготовительная | Музыкальный руководитель  Учитель-логопед |
| XII | Новогодние праздники: «Ёлочка – зелёная иголочка!» «В гости ёлка к нам пришла!» «Приключения в зимнем лесу» | Все возрастные группы | Музыкальный руководитель Воспитатели |
| I | Спортивное развлечение   «Малые зимние игры» Музыкальное развлечение «Рождественские колядки» | 2мл-средняя группа  Ст-подгот. группа | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| II | Спортивное развлечение «Мы - Защитники!» Праздник «День защитника Отечества!» | 2мл-средняя группа  Ст-подгот. группа | Воспитатели Музыкальный руководитель |
| III | Театрализованные развлечения «Широкая Масленица» Праздник «Мамочка любимая» | 2мл-средняя группа  Ст-подгот. группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| IV | Спортивный  досуг «Дорога в космос»  Развлечение «День смеха»  Театрально - музыкальное представление «Детство - волшебное царство» | 2мл-средняя группа  Ст-подгот. группа | Воспитатели  Музыкальный руководитель  Учитель-логопед |
| V | Праздник «До свидания, детский сад!» | Подготовительная к школе группа | Музыкальный руководитель |

**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **Ответственный** |
| Стенды для родителей: «Коротко о главном»; «Наши успехи и достижения»;  «В  детском садике своем очень весело живем» | Сентябрь | Заведующий  Музыкальный руководитель Воспитатели |
| Просмотр открытых мероприятий  Проведение досугов, праздников. | В течение года | Ст.воспитатель Воспитатели  заведующий |
| СМИ: Размещение материалов о деятельности ДОУ на официальной странице в сети интернет ВКонтаке, на официальном сайте ДОУ | В течение года | Заведующий Ст.воспитатель |
| Групповые собрания (4 раза в год – установочное, текущие и итоговое). Согласно групповых тематических планов |  | Воспитатели  Учитель-логопед |
| Совместная деятельность  ДОУ и родителей. Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1. .Участие родителей в совете ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устав, Образовательная программа, в составлении Договора с родителями) 2.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества; 3. «Неделя здоровья»  4. Выставки для детей и родителей | Октябрь   Февраль  Сентябрь Январь  Март  1 раз в квартал | Заведующий   Воспитатели |

**4.2. Работа с социумом**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **сроки** | **Ответственный** |
| Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | Сентябрь |  |
| Обсуждение и утверждение совместного  плана работы   школы  и ДОУ |
| «Круглый стол»: Работа ДОУ в условиях введения ФОП ДО. | Октябрь | Ст.воспитатель Воспитатель |
| Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы «Роль семьи в школьной жизни ребенка». | Апрель | Ст.воспитатель Учителя |
| Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Ст.воспитатель |
| Мероприятия с детской поликлиникой  1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.  .Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | медсестра |
| 3.Мероприятия  с библиотекой  1.Участие  в беседах, викторинах, КВН   2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели |
| 4. **ГИБДД**  Формирование безопасного поведения на дороге  Тематические занятия Участие инспектора ГИБДД на родительских собраниях Участие в конкурсе «Дорога и мы»  Сформированность навыка безопасного поведения на дороге. Просвещение родителей | В течение года | Воспитатели |
| СМИ: 1.Репортажи о жизни детского сада | В течение года | Воспитатели |

**Пятый раздел. КОНТРОЛЬ**

**5.1.Комплексный контроль**

Тема: Организация работы педагогов по реализации ФОП ДО

**5.2. Тематический контроль**

1. Готовность к новому учебному году.

2. «Особенности создания предметно-пространственной среды в условиях реализации ФОП ДО Создание условий по реализации программ дополнительного образования.

3. Активация речевого развития детей в познавательной деятельности через обогащение предметно-развивающей среды.

4. Сохранение физического и психического здоровья воспитанников.

5. Приобщение детей к миру искусства через коллективное творчество

**5.3. Предупредительный контроль**

1. Наблюдение и анализ ННОД

2. Планирование режимных моментов в группах младшего возраста

**5.4. Оперативный контроль**

1. Оценка качества педагогического процесса

2. Оценка качества условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы

3. Оценка качества результатов образовательной деятельности

4. Оценка качества присмотра и ухода за детьми

5. Контроль за санитарным состоянием помещений детского сада

6. Контроль по вопросам безопасности

7. Контроль за реализацией персонифицированных программ педагогов.

8. Контроль за ведением документации педагогов

9. Контроль за оказанием коррекционной помощи детям (педагога-психолога, учителя-логопеда).

10. Контроль за подготовкой детей к школе

11.Контроль за организацией продуктивных форм взаимодействия с семьями воспитанников.

12. Анализ индивидуального развития детей в соответствии с требованиями ФГОС ДО (мониторинг развития ребенка).

13. Анализ итогов работы ДОУ за 2023-2024 учебный год.

**5.5. Итоговый контроль**

1. Контроль и анализ занятий по разделам программы.

2. Анализ диагностических карт педагогического обследования детей, уровня физического развития детей, итоги коррекционной работы.

3. Изучение и анализ удовлетворенности родителей работой детского сада в детьми, их информационных запросов.

4. Самоанализ работы воспитателей.

**Шестой  раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.   2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 6 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями  2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ    Завхоз |
| 9 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз |

**6.2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».   Подготовка к проведению комплексной проверки работы ДОУ службой Роспотребнадзора. | Сентябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (заведующий,  м/с). | Октябрь | Заведующий ДОУ Медицинская сестра |
| 3 | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 3. Приобретение оборудования по физическому воспитанию (мячи, скакалки, обручи) | Ноябрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий) | Декабрь | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий ДОУ |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОУ. 2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест. | Февраль | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников (заведующий, воспитатель). 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (завхоз). 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Апрель | Заведующий ДОУ Завхоз |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 3. Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий, медицинская сестра  Заведующий, завхоз, медсестра Заведующий |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников. | Июнь | Заведующий ДОУ Завхоз Медсестра |

**6.3. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  за расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий |
| 2 | Обновить: - интерьер групп; - игровое оборудование на участках. | Май | Заведующий |
| 3 | Приобрести:        -     хозяйственный  инвентарь и спецодежду  спортинвентарь.  посуду  Пополнить ассортимент дидактических средств обучения  Заменить детскую мебель - обновление игрового, медицинского материала и оборудования | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 4 | Заменить: - частично отопительную систем  -напольные покрытия в группах | Июнь, август | Завхоз |
| 5 | Отремонтировать: - детские площадки. Фасад здания | Июнь, август | Заведующий Завхоз |
| 6 | Оформить подписку на периодическую печать | Ноябрь | Ст. воспитатель |
| 7 | Проверка  огнетушителей. | Август | Завхоз |
| 8 | Косметический ремонт групп, пищеблока, мед. блока. | Июль,  август | Заведующий Завхоз |
| 9 | Устранение замечаний по предписаниям Госпожнадзора, Роспотребнадзора. | В течение года | Заведующий Завхоз |
| 10 | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | Завхоз |